



คู่มือการใช้งานระบบคำร้อง Online
ระบบบริการนักเรียนนักศึกษา
(ฉบับปรับปรุงปี 2568)
ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์
สำหรับนักเรียนนักศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



สารบัญเนื้อหา

	หน้า
1. การเข้าใช้งานระบบ.....	1
2. หน้าจอหลักของระบบ.....	3
3. เมนูระบบคำร้อง Online.....	4
3.1. เมนูคำร้องขอเปลี่ยนข้อมูลประวัติ.....	5
3.2. เมนูคำร้องขอใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา/ใบรับรองผลการเรียน.....	8
3.3. เมนูคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน.....	11
3.4. เมนูคำร้องขอพักการเรียน/รักษาสภาพ/ขอกลับเข้าเรียน.....	13
3.4.1. เมนูขอพักการเรียน.....	14
3.4.2. เมนูรักษาสภาพ.....	17
3.4.3. เมนูขอกลับเข้าเรียน.....	20
3.5. เมนูขอลงทะเบียนเพิ่มตามรายวิชาที่สถานศึกษาเปิดสอน.....	23
3.6. เมนูคำร้องขอลงทะเบียนรายวิชา.....	25
3.7. เมนูคำร้องขอฝึกงาน/ประสบการณ์วิชาชีพ.....	27
3.8. เมนูแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา.....	30
3.9. เมนูสมุดประเมินผลรายวิชา.....	32

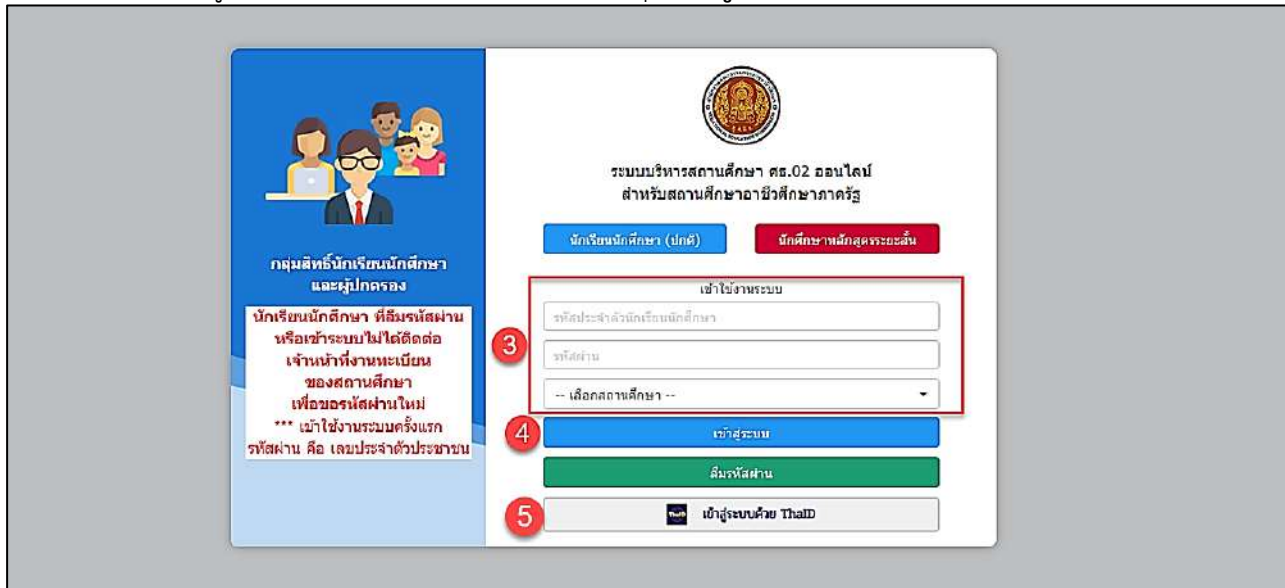
1. การเข้าใช้งานระบบ

การเข้าสู่ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ. 02 ออนไลน์ เป็นขั้นตอนแรกสำหรับนักเรียนนักศึกษาในการเข้าใช้งานระบบ เพื่อดำเนินการใช้งานเมนูในระบบคำร้อง Online สำหรับการตรวจสอบข้อมูลทางการศึกษา และการยื่นคำร้องที่เกี่ยวข้องกับสถานภาพและผลการเรียนของนักเรียนนักศึกษา ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ระบบสามารถใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์มาตรฐานที่รองรับระบบปฏิบัติการต่าง ๆ ได้แก่ ระบบปฏิบัติการ Windows, macOS, iOS และ Android โดยแนะนำให้ใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox หรือ Safari เพื่อให้การแสดงผลและการทำงานของระบบเป็นไปอย่างถูกต้อง โดยสามารถดำเนินการได้ดังนี้

- 1) เข้าสู่ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ. 02 ออนไลน์ โดยเข้าผ่าน URL : <https://std2018.vec.go.th>
- 2) คลิกที่เมนู กลุ่มนักเรียนนักศึกษา/ผู้ปกครอง



- 3) ระบุ ผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และ เลือกสถานศึกษา
- 4) คลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ
- 5) สามารถเข้าสู่ระบบด้วยระบบ ThaiID ได้โดยคลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID



กลุ่มคณบดีนักเรียนนักศึกษา และผู้ปกครอง

นักเรียนนักศึกษา ที่สมัครรหัสผ่าน หรือเข้าระบบไม่ได้ติดต่อ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน ของสถานศึกษา เพื่อขอรหัสผ่านใหม่ *** เมื่อใช้งานระบบครั้งแรก รหัสผ่าน คือ เลขประจำตัวประชาชน

ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาระดับ

นักเรียนนักศึกษา (ปกติ) นักศึกษาฝึกสอนระยะสั้น

เข้าสู่ระบบ

รหัสประจำตัวนักเรียนนักศึกษา

รหัสผ่าน

-- เลือกสถานศึกษา --

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

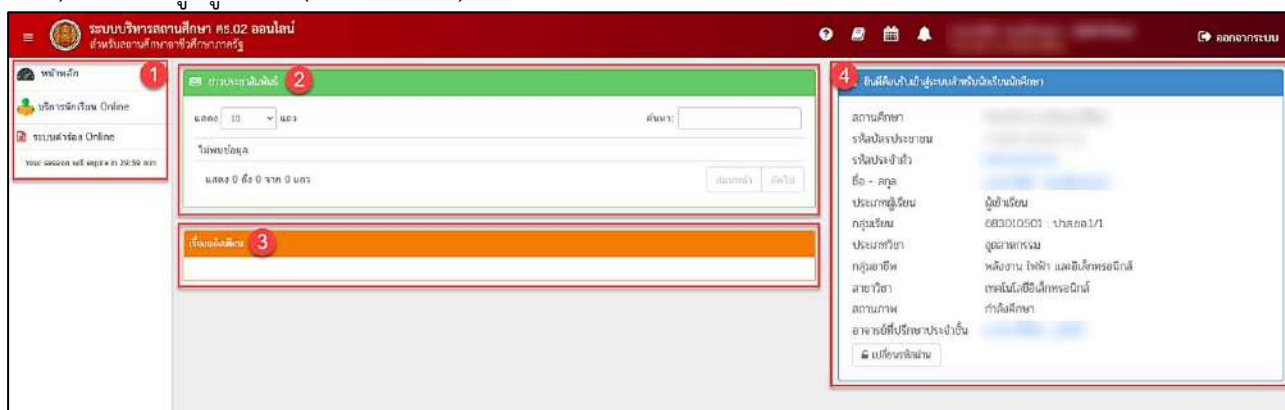
เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID

2. หน้าจอหลักของระบบ

หน้าจอนี้เป็นหน้าจอของ ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์ สำหรับแสดงข้อมูล สิทธิการเข้าใช้งานของ นักเรียนนักศึกษา โดยใช้สิทธิ์ผู้ใช้งานในกลุ่มนักเรียนนักศึกษา เพื่อให้สามารถตรวจสอบสถานะบัญชีผู้ใช้งานและ ข้อมูลประจำตัวที่เชื่อมโยงกับระบบได้

หน้าจอดังกล่าวใช้สำหรับแสดงข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนนักศึกษา พร้อมสถานะการเข้าใช้งานระบบ โดยไม่มีสิทธิ์ ในการแก้ไขข้อมูลด้านทะเบียนหรือข้อมูลทางการศึกษา เป็นการแสดงข้อมูลเพื่อการตรวจสอบและยืนยันตัวตน เท่านั้นโดยหน้าจอหลักประกอบด้วยเมนูและข้อมูลสำคัญดังนี้

- 1) แถบเมนูระบบ (Main Menu)
- 2) ส่วนข่าวประชาสัมพันธ์
- 3) ส่วนแจ้งเตือนและสถานะข้อมูล
- 4) ส่วนข้อมูลผู้ใช้งาน (User Profile)



ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์

ส่วนข้อมูลสถานศึกษา

หน้าหลัก

บริการนักเรียน Online

ระบบคำร้อง Online

Your session will expire in 20:50 mins

ส่วนข่าวประชาสัมพันธ์

แสดง 10 ข่าว

ค้นหา:

ไม่พบข้อมูล

แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 ข่าว

ปุ่มกดแจ้ง

ปิดไป

แจ้งเตือน

ส่วนข้อมูลผู้ใช้งาน

สถานะศึกษา

รหัสประจำตัวประชาชน

รหัสประจำตัว

ชื่อ - สกุล

ประเภทผู้เรียน

ผู้เรียน

083010501 : ป.ศธ.01/1

ประเภทวิชา

อุตสาหกรรม

กลุ่มอาชีพ

ผลิตงาน ฝึกงาน และฝึกหัด

สาขาวิชา

เทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานภาพ

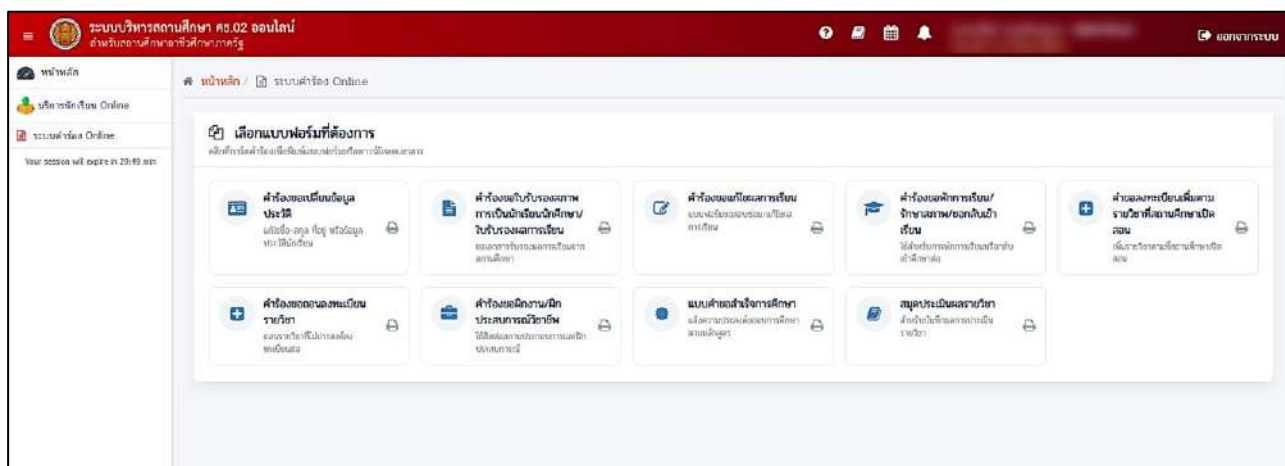
กำลังศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น

ปุ่มกดเปลี่ยน

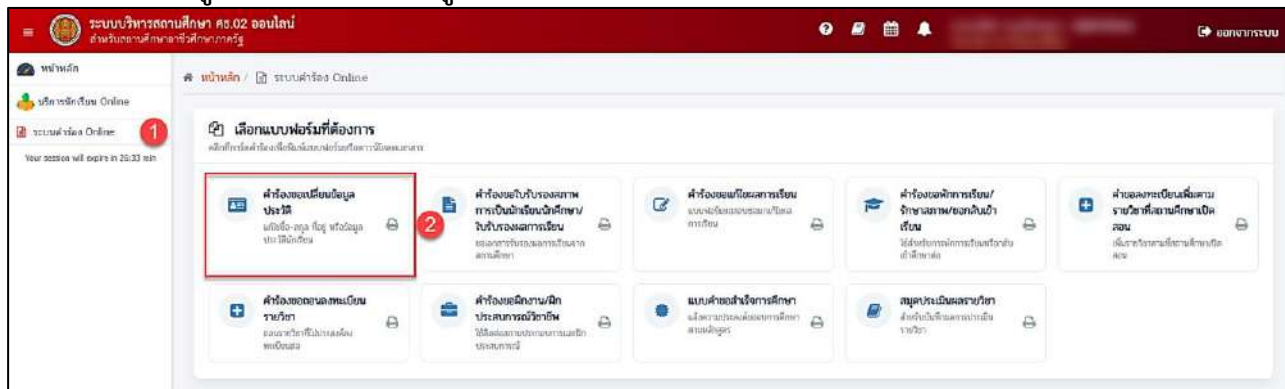
3. เมนูระบบคำร้อง Online

เมนูระบบคำร้อง Online ใช้สำหรับให้นักเรียนนักศึกษาออนไลน์ยื่นคำร้องด้านการศึกษาและบริการต่าง ๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องยื่นเอกสารด้วยตนเอง ช่วยอำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน และเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินงานของสถานศึกษา

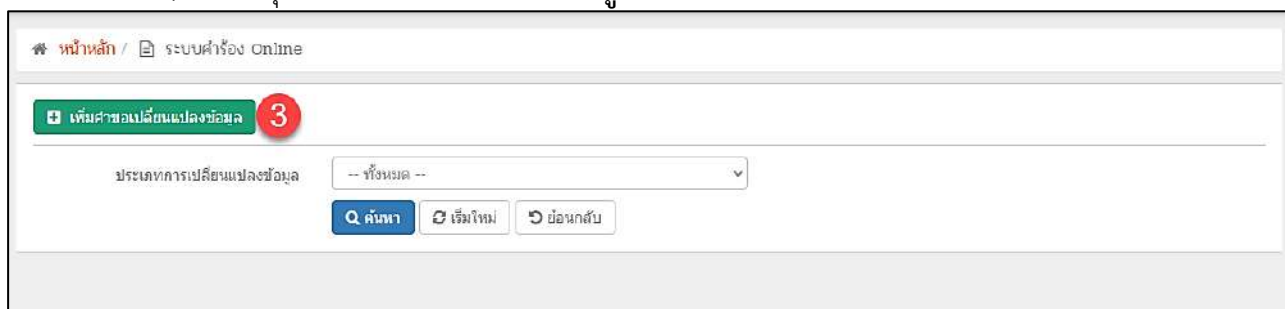


3.1. เมนูคำร้องขอเปลี่ยนข้อมูลประวัติ

เมนูคำร้องขอเปลี่ยนข้อมูลประวัติ ใช้สำหรับให้นักเรียนนักศึกษาออนไลน์ยื่นคำร้องขอแก้ไขหรือ
ปรับปรุงข้อมูลประวัติส่วนบุคคลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถระบุประเภทข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลง
แบบเอกสารหลักฐาน และติดตามสถานการณ์พิจารณาคำร้องได้ สามารถดำเนินการได้โดยคลิกที่ปุ่ม 1) ระบบคำร้อง
Online > 2) เมนูคำร้องขอเปลี่ยนข้อมูลประวัติ

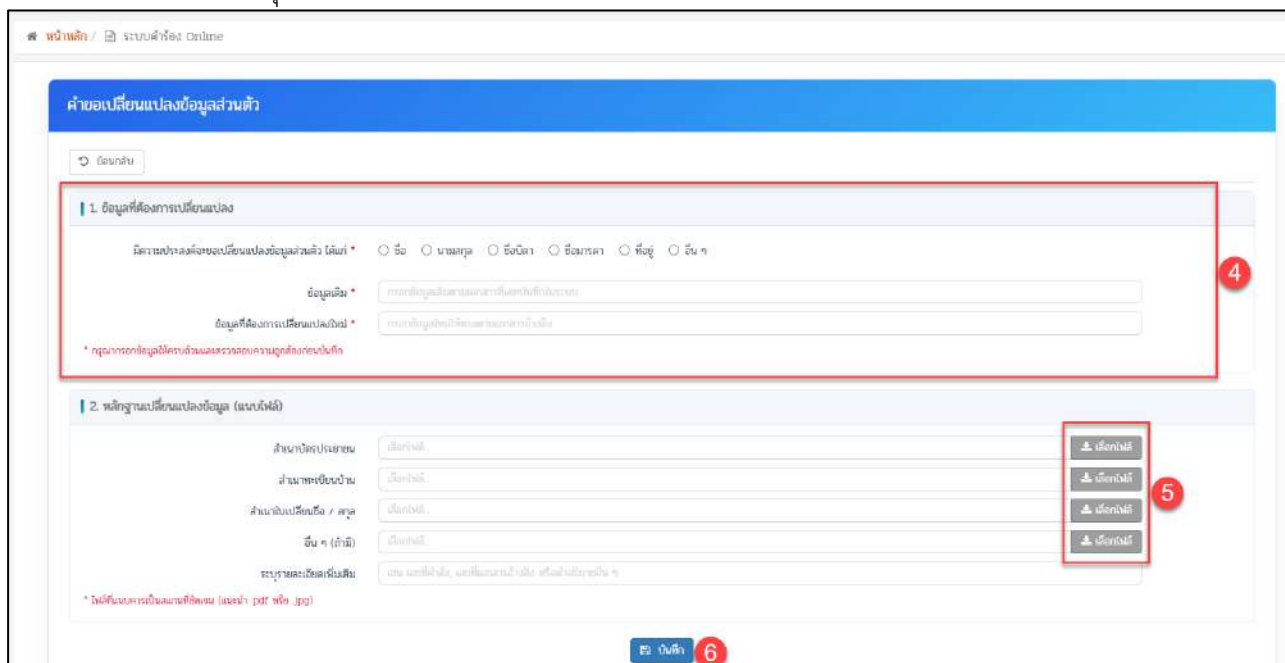


3) คลิกที่ปุ่ม เพิ่มคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล



คู่มือการใช้งานระบบคำร้อง Online ระบบงานนักเรียนนักศึกษาออนไลน์ สำหรับนักเรียนนักศึกษา
ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์

- 4) ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
- 5) คลิกที่ปุ่ม เลือกไฟล์
- 6) คลิกที่ปุ่ม บันทึก



- 7) ระบุ ประเภทใบรับรอง
- 8) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 9) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์แบบฟอร์ม



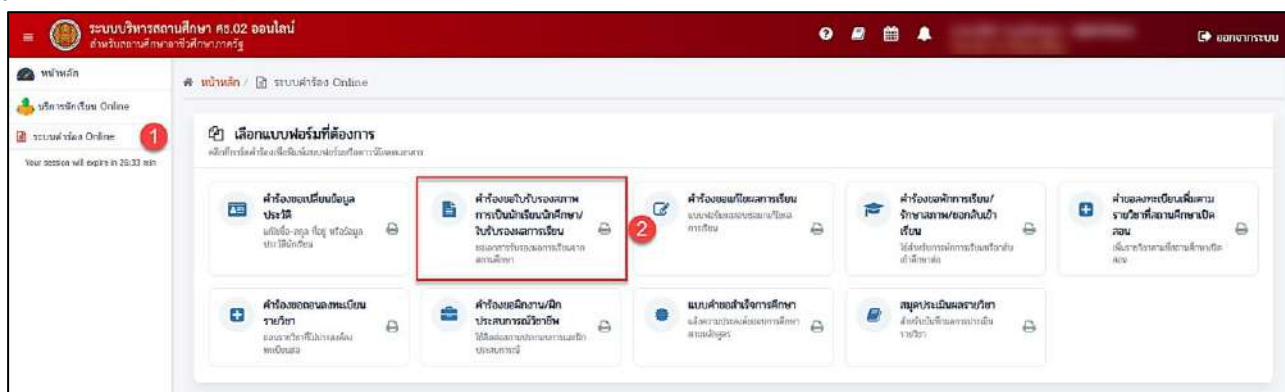


ตัวอย่าง พิมพ์แบบฟอร์ม

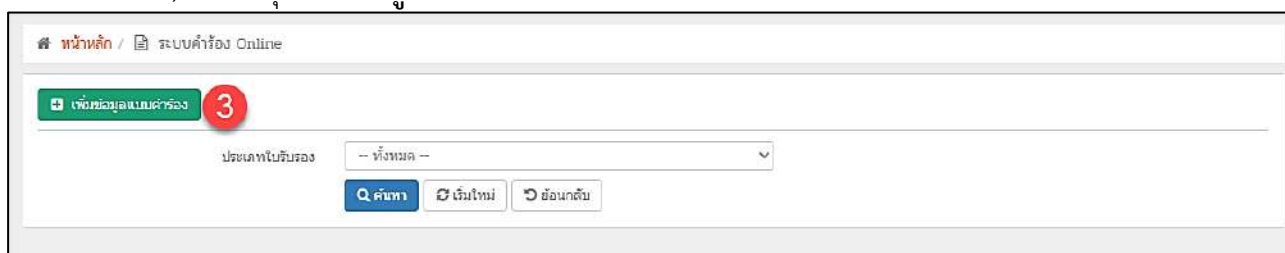
คำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล	
เขียนที่	
วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. 2569	
เรียน หัวหน้างานทะเบียน	
ข้าพเจ้า รหัสประจำตัว	
เป็น ระดับ ปวส. ชั้นปีที่ ปวส.1 ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์	
สาขาวิชา เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มเรียน ช่างอิเล็กทรอนิกส์	
มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ ☐ ชื่อ ☐ นามสกุล ☐ ชื่อบิดา ☐ ชื่อมารดา	
☐ ที่อยู่ ☒ อื่น ๆ re	
(ข้อมูลเดิม)	
เป็น (ข้อมูลใหม่)	
พร้อมกันนี้ได้แนบหลักฐานเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังนี้	
☐ สำเนาบัตรประชาชน ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ	
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป	
ขอแสดงความนับถือ	
ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ	
(.....)	
ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา () เห็นควรอนุญาต () ไม่เห็นควรอนุญาต (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....	ความเห็นงานประชาสัมพันธ์ () เห็นควรอนุญาต () ไม่เห็นควรอนุญาต (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....
ความเห็นงานการเงิน () เห็นควรอนุญาต () ไม่เห็นควรอนุญาต (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....	ความเห็นงานวัดผลและประเมินผล () เห็นควรอนุญาต () ไม่เห็นควรอนุญาต (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....
ความเห็นงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา () เห็นควรอนุญาต () ไม่เห็นควรอนุญาต (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....	ความเห็นงานทะเบียน () เห็นควรอนุญาต () ไม่เห็นควรอนุญาต (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร () เห็นควรอนุญาต () ไม่เห็นควรอนุญาต (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....	ความเห็นผู้อำนวยการ () อนุญาต () ไม่อนุญาต (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....

3.2. เมนูคำร้องขอใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา/ใบรับรองผลการเรียน

เมนูคำร้องขอใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา / ใบรับรองผลการเรียน ใช้สำหรับให้นักเรียน นักศึกษาออนไลน์ยื่นคำร้องขอเอกสารรับรองทางการศึกษาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถเลือกประเภท ใบรับรอง ระบุวัตถุประสงค์ จำนวนฉบับ และติดตามสถานะการดำเนินการของคำร้องได้ผ่านระบบ สามารถ ดำเนินการได้โดยคลิกที่ปุ่ม 1) ระบบคำร้อง Online > 2) เมนูคำร้องขอใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา / ใบรับรองผลการเรียน

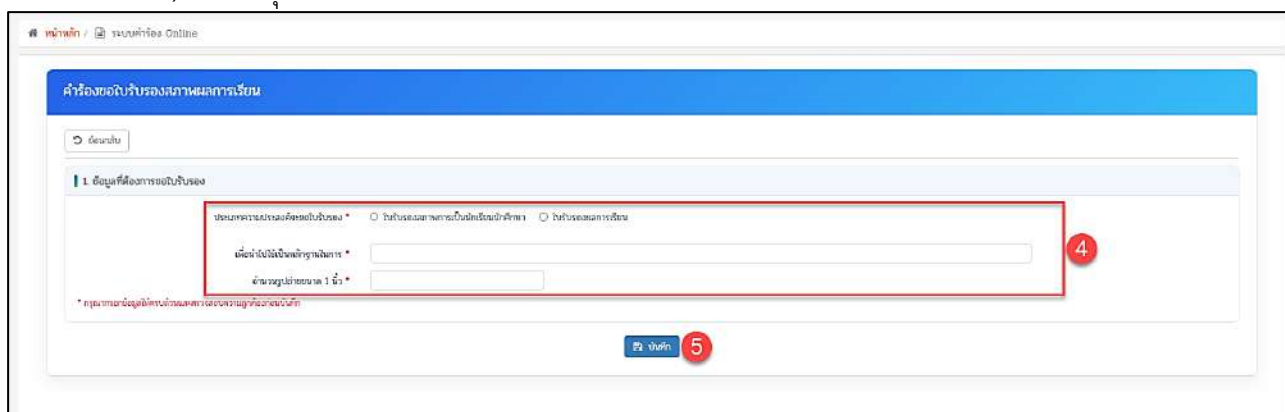


3) คลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูลแบบคำร้อง



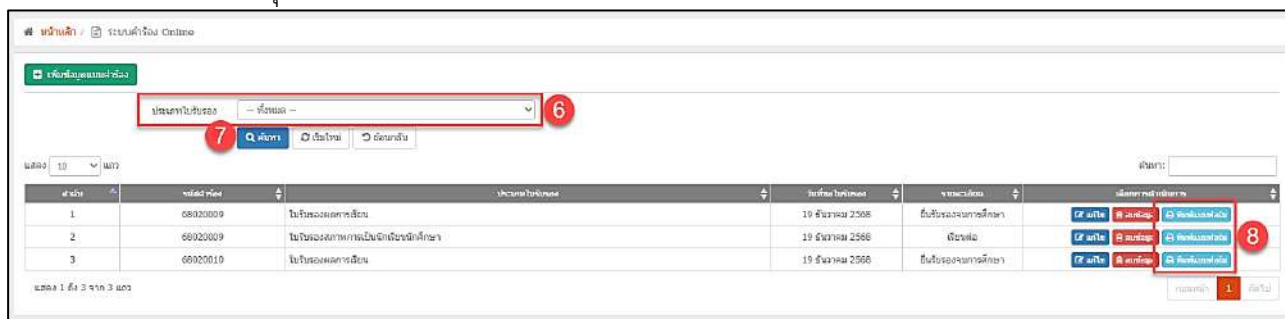
4) ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน

5) คลิกที่ปุ่ม บันทึก



คู่มือการใช้งานระบบคำร้อง Online ระบบงานนักเรียนนักศึกษาออนไลน์ สำหรับนักเรียนนักศึกษา
ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์

- 6) ระบุ ประเภทใบรับรอง
- 7) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 8) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์แบบฟอร์ม



ลำดับ	รหัส	ประเภทใบรับรอง	วันที่ออก	จำนวน	สถานะ
1.	08020009	ใบรับรองผลการเรียน	19 ธันวาคม 2568	ขึ้นรับรองผลการเรียน	OK OK OK
2.	68020009	ใบรับรองผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ	19 ธันวาคม 2568	เรียนต่อ	OK OK OK
3.	68020010	ใบรับรองผลการเรียน	19 ธันวาคม 2568	ขึ้นรับรองผลการเรียน	OK OK OK

ตัวอย่าง พิมพ์แบบฟอร์ม

คำร้องขอหนังสือรับรอง

เขียนที่

วันที่ 26 เดือน มกราคม ปี 2569

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

ข้าพเจ้า รหัสประจำตัว

ที่อยู่ โทรศัพท์ติดต่อได้

เป็น นักศึกษา หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ปวส.1 กลุ่มเรียน ช่างอิเล็กทรอนิกส์

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชา เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

มีความประสงค์จะขอใบรับรอง ดังนี้

- ☐ ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา
☒ ใบรับรองผลการเรียน (แสดงรายละเอียดรายวิชาและผลการเรียน)

เพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานในการ ยื่นรับรองจบการศึกษา

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้ส่งรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 รูป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

1. ความเห็นหัวหน้างานทะเบียน

☐ เห็นควรอนุญาต ☐ เห็นควรไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

☐ เห็นควรอนุญาต ☐ เห็นควรไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

3. คำสั่งผู้อำนวยการ

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ : การขอหลักฐานการศึกษา ต้องยื่นพร้อมรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว แต่งกายชุดนักศึกษา เสื้อเชิ้ตขาวไม่สวมแว่นตา ถ้าอายุไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป

3.3. เมนูคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน

เมนูคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน ใช้สำหรับให้นักเรียนนักศึกษาออนไลน์ยื่นคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน รายวิชาที่มีความคลาดเคลื่อนหรือไม่ถูกต้อง เช่น คะแนน ผลการประเมิน หรือสถานะผลการเรียน โดยสามารถเลือก รายวิชาที่ต้องการแก้ไข และพิมพ์แบบคำร้องเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของสถานศึกษา สามารถดำเนินการได้โดยคลิกที่ปุ่ม 1) ระบบคำร้อง Online > 2) เมนูคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน

[illegible]

- 3) ระบุ ปีการศึกษา
- 4) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 5) เลือกรายวิชา
- 6) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์แบบคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน

3

ปีการศึกษา

-->ทั้งหมด--

4

ค้นหา

เริ่มใหม่

ย้อนกลับ

5

พิมพ์แบบสำรวจของนักศึกษาผลการเรียน

ลำดับ	จ.ศ.วิชา	ชื่อวิชา	ท.ป.น	ผลการเรียน	
ปีการศึกษา: 1/2561					
☒	1	2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2-0-2	ข.ร.
☒	2	2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2-0-2	2.5
☐	3	2000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2-0-2	2.0
☐	4	2000-1507	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1-0-1	1.0
☐	5	2000-2001	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	0-2-0	น.ส.
☐	6	2001-1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2-0-2	1.0
☐	7	2001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1-2-2	2.5
☐	8	2200-1002	การบัญชีเบื้องต้น 1	1-2-2	2.0
☐	9	2200-1004	การขายเบื้องต้น 1	2-0-2	1.5
☐	10	2200-1006	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	1-2-2	1.0
☐	11	2204-2001	คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	1-2-2	1.5
☐	12	2204-2002	ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น	2-2-3	1.0
☐	13	2204-2101	องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานคอมพิวเตอร์	1-2-2	2.0
☐	14	2204-2111	อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ	1-2-2	2.5

หน่วยกิตประจำภาคเรียน : 24

หน่วยกิตที่เรียนทั้งหมด : 24

เกรดเฉลี่ยประจำภาคเรียน : 1.70

เกรดเฉลี่ยสะสม : 1.70

คู่มือการใช้งานระบบคำร้อง Online ระบบงานนักเรียนนักศึกษาออนไลน์ สำหรับนักเรียนนักศึกษา
ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์

ตัวอย่าง พิมพ์แบบคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน

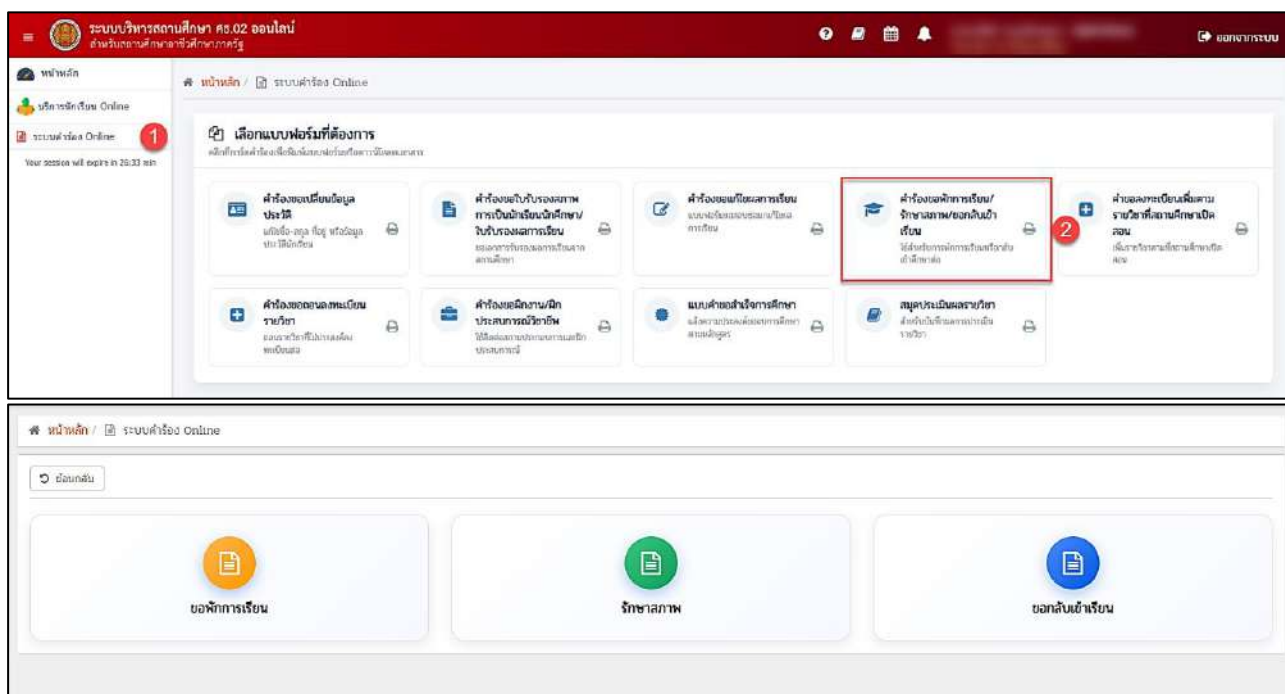
คำร้องขอสอบแก้ตัว						คำร้องขอสอบแก้ตัว																																																																																																																													
เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนสอบแก้ตัว						เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนสอบแก้ตัว																																																																																																																													
เรียน ผู้อำนวยการ						เรียน ผู้อำนวยการ																																																																																																																													
ข้าพเจ้า(นาย/น.ส.)						ข้าพเจ้า(นาย/น.ส.)																																																																																																																													
ระดับชั้น						ระดับชั้น																																																																																																																													
มีความประสงค์ของลงทะเบียนสอบแก้ตัวภาคเรียนที่						มีความประสงค์ของลงทะเบียนสอบแก้ตัวภาคเรียนที่																																																																																																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>รหัสวิชา</th> <th>ชื่อวิชา</th> <th>พบข้อผิดพลาด</th> <th>ชื่อผู้สอน (ตัวบรรจง)</th> <th>ลายมือชื่อผู้สอน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">รวมเงิน</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	พบข้อผิดพลาด	ชื่อผู้สอน (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อผู้สอน	1						2						3						4						5						6						7						8						รวมเงิน						<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>รหัสวิชา</th> <th>ชื่อวิชา</th> <th>พบข้อผิดพลาด</th> <th>ชื่อผู้สอน (ตัวบรรจง)</th> <th>ลายมือชื่อผู้สอน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">รวมเงิน</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	พบข้อผิดพลาด	ชื่อผู้สอน (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อผู้สอน	1						2						3						4						5						6						7						8						รวมเงิน					
ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	พบข้อผิดพลาด	ชื่อผู้สอน (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อผู้สอน																																																																																																																														
1																																																																																																																																			
2																																																																																																																																			
3																																																																																																																																			
4																																																																																																																																			
5																																																																																																																																			
6																																																																																																																																			
7																																																																																																																																			
8																																																																																																																																			
รวมเงิน																																																																																																																																			
ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	พบข้อผิดพลาด	ชื่อผู้สอน (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อผู้สอน																																																																																																																														
1																																																																																																																																			
2																																																																																																																																			
3																																																																																																																																			
4																																																																																																																																			
5																																																																																																																																			
6																																																																																																																																			
7																																																																																																																																			
8																																																																																																																																			
รวมเงิน																																																																																																																																			
ขอแสดงความนับถือ						ขอแสดงความนับถือ																																																																																																																													
ลงชื่อ.....						ลงชื่อ.....																																																																																																																													
ตำแหน่ง.....						ตำแหน่ง.....																																																																																																																													
ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ.....						ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ.....																																																																																																																													
ความเห็นหัวหน้างานวัดผล ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... ความเห็นหัวหน้างานทะเบียน ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ.....						ความเห็นหัวหน้างานวัดผล ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... ความเห็นหัวหน้างานทะเบียน ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ.....																																																																																																																													
ผลการพิจารณา						ผลการพิจารณา																																																																																																																													
☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต						☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต																																																																																																																													
ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ						ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ																																																																																																																													

3.4. เมนูคำร้องขอพักการเรียน/รักษาสภาพ/ขอกลับเข้าเรียน

เมนูคำร้องในหมวดนี้ เป็นบริการสำหรับนักเรียนนักศึกษาออนไลน์ที่ประสงค์ดำเนินการเกี่ยวกับสถานภาพทางการศึกษาในกรณีที่ไม่สามารถศึกษาต่อได้ตามปกติ หรือมีความประสงค์กลับเข้าศึกษาต่อ โดยระบบรองรับการยื่นคำร้องในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยอำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนการดำเนินงาน และสามารถติดตามสถานะการพิจารณาคำร้องได้อย่างเป็นระบบนักเรียนนักศึกษาสามารถเลือกยื่นคำร้องได้ตามประเภทที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- คำร้องขอพักการเรียน สำหรับขอยุติการศึกษาเป็นการชั่วคราว
- คำร้องขอรักษาสภาพ สำหรับคงสถานภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษาในช่วงที่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้
- คำร้องขอกลับเข้าเรียน สำหรับขอกลับเข้าศึกษาต่อภายหลังจากการพักการเรียนหรือรักษาสภาพ

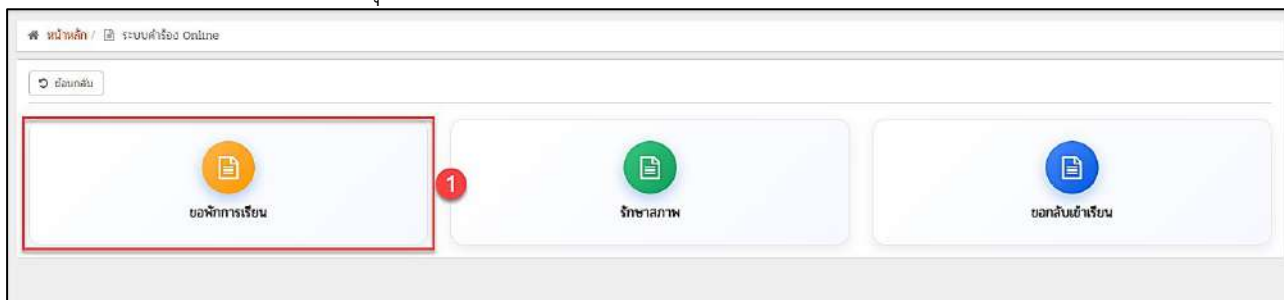
ซึ่งสามารถดำเนินการได้โดยคลิกที่ปุ่ม 1) ระบบคำร้อง Online > 2) เมนูคำร้องขอพักการเรียน/รักษาสภาพ/ขอกลับเข้าเรียน



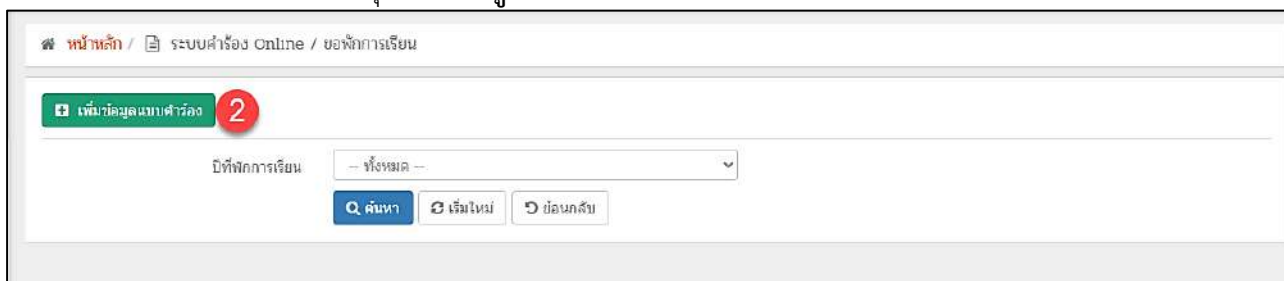
3.4.1. เมนูขอพักการเรียน

เมนูคำร้องขอพักการเรียน ใช้สำหรับให้นักเรียนนักศึกษาออนไลน์ยื่นคำร้องขอพักการเรียนตามระเบียบของสถานศึกษา โดยผู้ใช้งานสามารถระบุช่วงเวลาที่ต้องการพักการเรียน เหตุผลในการขอพัก และติดตามสถานะการพิจารณาคำร้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1) คลิกที่ปุ่ม ขอพักการเรียน

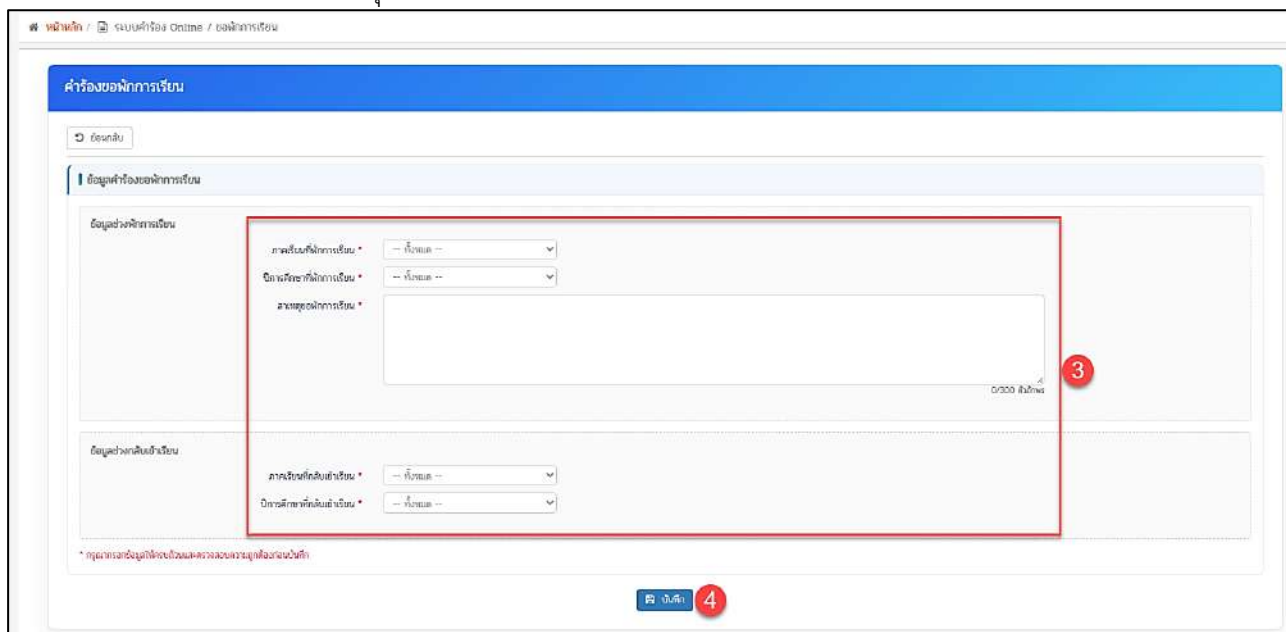


2) คลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูลแบบคำร้อง



คู่มือการใช้งานระบบคำร้อง Online ระบบงานนักเรียนนักศึกษาออนไลน์ สำหรับนักเรียนนักศึกษา
ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์

- 3) ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
- 4) คลิกที่ปุ่ม บันทึก



- 5) ระบุ ปีที่พักการศึกษา
- 6) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 7) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์แบบฟอร์ม





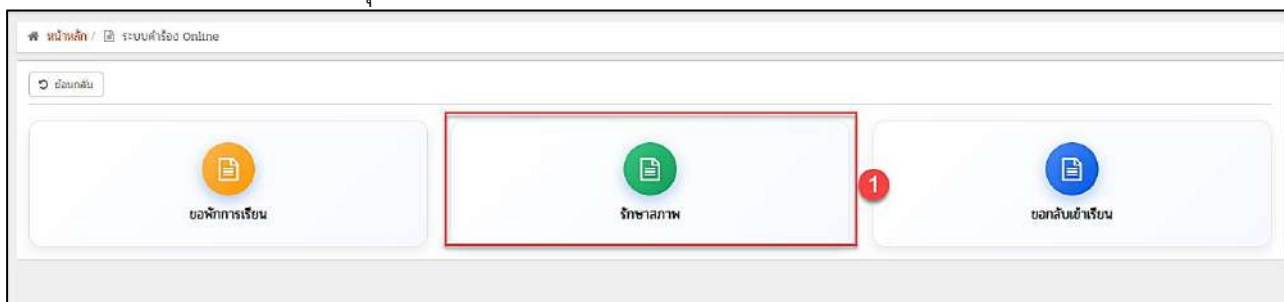
ตัวอย่าง พิมพ์แบบฟอร์ม

แบบคำร้องขอลาพักการเรียน	
เรื่อง ขอลาพักการเรียน เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง ด้วยข้าพเจ้า นาย, นางสาว เรียนอยู่ในชั้น ☐ ปวช. ☒ ปวส. ชั้นปีที่ ปวส.1 กลุ่ม ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ สาขางาน เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ ในปีการศึกษา 2569 ได้ขอลาพักการเรียนด้วยสาเหตุ ขอพักการเรียน	
ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอพักการเรียนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569 เพื่อกลับเข้าเรียนต่อในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569 ขณะที่พักการเรียนวิทยาลัยฯ สามารถ ติดต่อข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่ ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มือถือ	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอแสดงความนับถือ (.....) ผู้เรียน	
๑. ผู้ปกครอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง ลงชื่อ (.....) /...../.....	๒. ครูที่ปรึกษา ☐ เห็นสมควร ☐ ไม่เห็นสมควร เพราะ ลงชื่อ (.....) /...../.....
๓. งานการเงิน ขอรับรองว่าภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ☐ ไม่ได้ชำระเงิน ☐ ชำระแล้ว ใบเสร็จเล่มที่ เลขที่ ลงวันที่/...../..... ลงชื่อ (.....) /...../.....	๔. งานทะเบียน ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว ☐ เห็นสมควร ☐ ไม่เห็นสมควร และให้มาแจ้งขอกลับเข้าเรียนในวันที่ เดือน พ.ศ. ลงชื่อ (.....) /...../.....
๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ (.....) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ /...../.....	๖. คำสั่งผู้อำนวยการ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ (.....) ผู้อำนวยการวิทยาลัย /...../.....

3.4.2. เมนูรักษาสภาพ

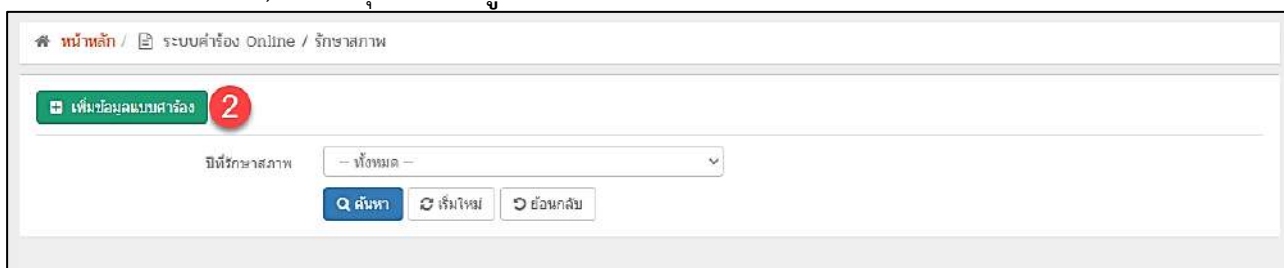
เมนูคำร้องขอรักษาสภาพ ใช้สำหรับให้นักเรียนนักศึกษาออนไลน์ยื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา ในกรณีที่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามปกติ แต่ประสงค์คงสถานภาพไว้ตามระเบียบของสถานศึกษา โดยระบบจะบันทึกข้อมูลคำร้องและสถานะการพิจารณาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถดำเนินการได้ดังนี้

1) คลิกที่ปุ่ม รักษาสภาพ



The screenshot shows the main menu of the online system. The 'รักษาสภาพ' (Maintain Status) button, represented by a green document icon, is highlighted with a red box and a red circle with the number '1' next to it. Other buttons visible include 'ขอพักการเรียน' (Request Leave from Study) and 'ขอกลับเข้าเรียน' (Request to Return to Study).

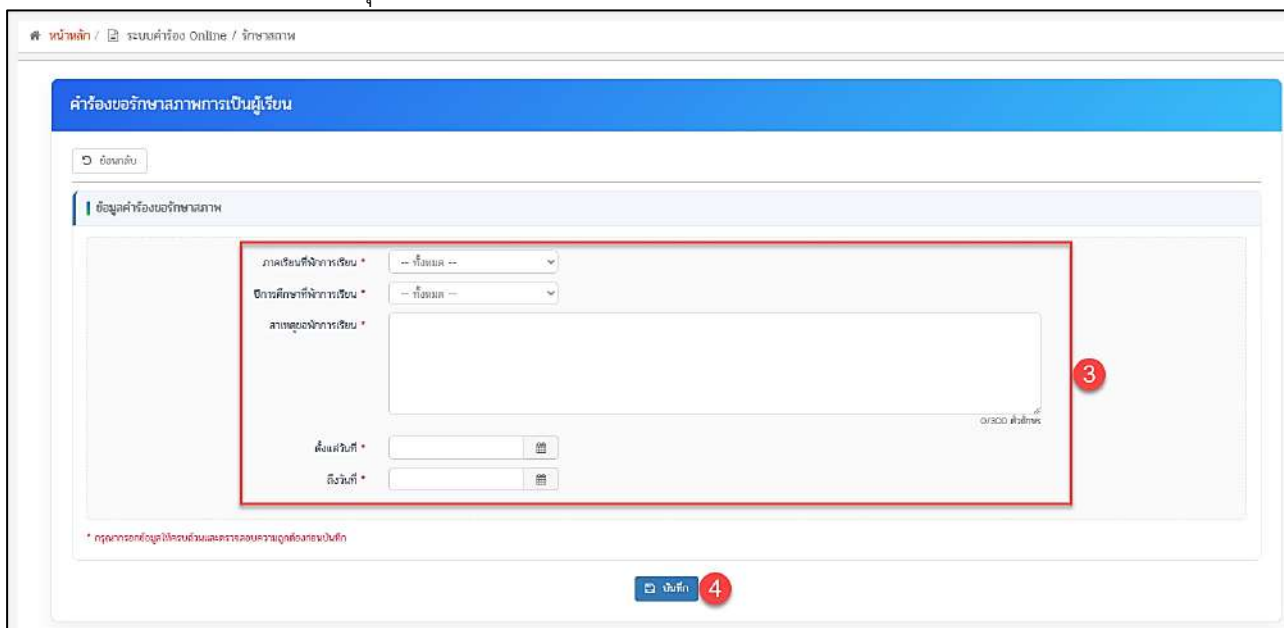
2) คลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูลแบบคำร้อง



The screenshot shows the 'รักษาสภาพ' (Maintain Status) page. The 'เพิ่มข้อมูลแบบคำร้อง' (Add New Request) button, represented by a green plus icon, is highlighted with a red box and a red circle with the number '2' next to it. Below the button is a dropdown menu for 'ปีที่รักษาสภาพ' (Year of Maintaining Status) and search buttons.

3) ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน

4) คลิกที่ปุ่ม บันทึก



The screenshot shows the 'คำร้องขอรักษาสภาพการเป็นผู้เรียน' (Request to Maintain Status as a Student) form. The form is titled 'ข้อมูลคำร้องขอรักษาสภาพ' (Request Information). It contains several fields: 'ภาคเรียนที่พิจารณาเรียน' (Semester for Consideration), 'ปีการศึกษาที่พิจารณาเรียน' (Academic Year for Consideration), 'สาเหตุขอพักการเรียน' (Reason for Requesting Leave), 'ตั้งแต่วันที่' (From Date), and 'ถึงวันที่' (To Date). The 'สาเหตุขอพักการเรียน' field is highlighted with a red box and a red circle with the number '3' next to it. At the bottom right, the 'บันทึก' (Save) button is highlighted with a red box and a red circle with the number '4' next to it.

คู่มือการใช้งานระบบคำร้อง Online ระบบงานนักเรียนนักศึกษาออนไลน์ สำหรับนักเรียนนักศึกษา
ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์

- 5) ระบุ ปีที่พักการเรียน
- 6) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 7) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์แบบฟอร์ม

หน้าหลัก / ระบบคำร้อง Online / ขอพักการเรียน

เพิ่มข้อมูลแบบคำร้อง

ปีพักการเรียน: -- ทั้งหมด --

6 ค้นหา 7 พิมพ์แบบฟอร์ม

แสดง 10 แถว

ลำดับ	รหัสโรงเรียน	ภาคเรียนที่ศึกษา	ปีการศึกษาที่ศึกษา	สาเหตุขอพักการเรียน	ภาคเรียนที่กลับมาเรียน	ปีการศึกษาที่กลับมาเรียน	ผลการดำเนินการ
1	69040001	1	2569	ขอพักการเรียน	2	2569	15 แก้ไข 15 อนุมัติ 15 พิมพ์แบบฟอร์ม

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป



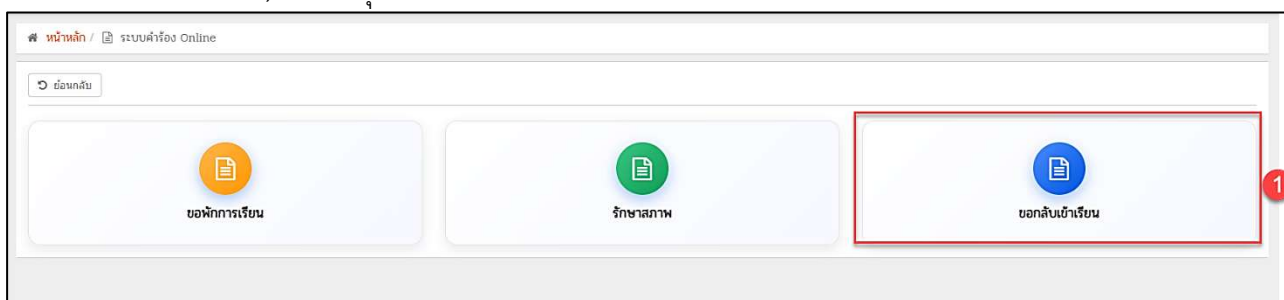
ตัวอย่าง พิมพ์แบบฟอร์ม

แบบคำร้องขอลาพักการเรียน		วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
เรื่อง ขอลาพักการเรียน		
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง		
ด้วยข้าพเจ้า นาย, นางสาว		
เรียนอยู่ในชั้น ☐ ปวช. ☒ ปวส. ชั้นปีที่ ปวส.1 กลุ่ม ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทวิชา อุตสาหกรรม		
สาขาวิชา เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ สาขางาน เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ ในปีการศึกษา 2569		
ได้ขอลาพักการเรียนด้วยสาเหตุ ขอพักการเรียน		
.....		
.....		
ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอพักการเรียนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569		
เพื่อกลับเข้าเรียนต่อในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569 ขณะที่พักการเรียนวิทยาลัยฯ สามารถ		
ติดต่อข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่ ซอย - ถนน -		
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด		
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มือถือ		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา		
ขอแสดงความนับถือ		
(.....)		
ผู้เรียน		
๑. ผู้ปกครอง	๒. ครูที่ปรึกษา	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง	☐ เห็นสมควร ☐ ไม่เห็นสมควร	
ลงชื่อ (.....)/...../.....	เพราะ ลงชื่อ (.....)/...../.....	
๓. งานการเงิน	๔. งานทะเบียน	
ขอรับรองว่าภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ☐ ไม่ได้ชำระเงิน ☐ ชำระแล้ว	ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว	
ใบเสร็จเล่มที่ เลขที่ ลงวันที่/...../.....	☐ เห็นสมควร ☐ ไม่เห็นสมควร	
ลงชื่อ (.....)/...../.....	และให้มาแจ้งขอกลับเข้าเรียนในวันที่ เดือน พ.ศ.	
๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	๖. คำสั่งผู้อำนวยการ	
..... ลงชื่อ (.....) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/...../.....	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ (.....) ผู้อำนวยการวิทยาลัย/...../.....	

3.4.3. เมนูขอกลับเข้าเรียน

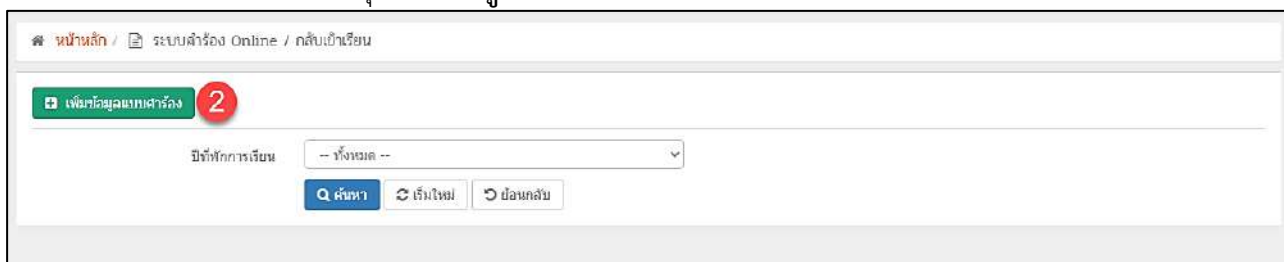
เมนูคำร้องขอกลับเข้าเรียน ใช้สำหรับนักเรียนนักศึกษาออนไลน์ที่เคยได้รับอนุญาตให้พักการเรียน หรือรักษาสุขภาพ และมีความประสงค์จะกลับเข้าศึกษาต่อในภาคเรียนและปีการศึกษาที่กำหนด โดยระบบจะจัดทำคำร้องในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และสามารถพิมพ์แบบคำร้องเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาได้ โดยสามารถดำเนินการได้ดังนี้

1) คลิกที่ปุ่ม ขอกลับเข้าเรียน



The screenshot shows the 'Request to Return to Study' menu. It features three buttons: 'ขอพักการเรียน' (Request to Stop Studying), 'รักษาสุขภาพ' (Maintain Health), and 'ขอกลับเข้าเรียน' (Request to Return to Study). The 'ขอกลับเข้าเรียน' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1.

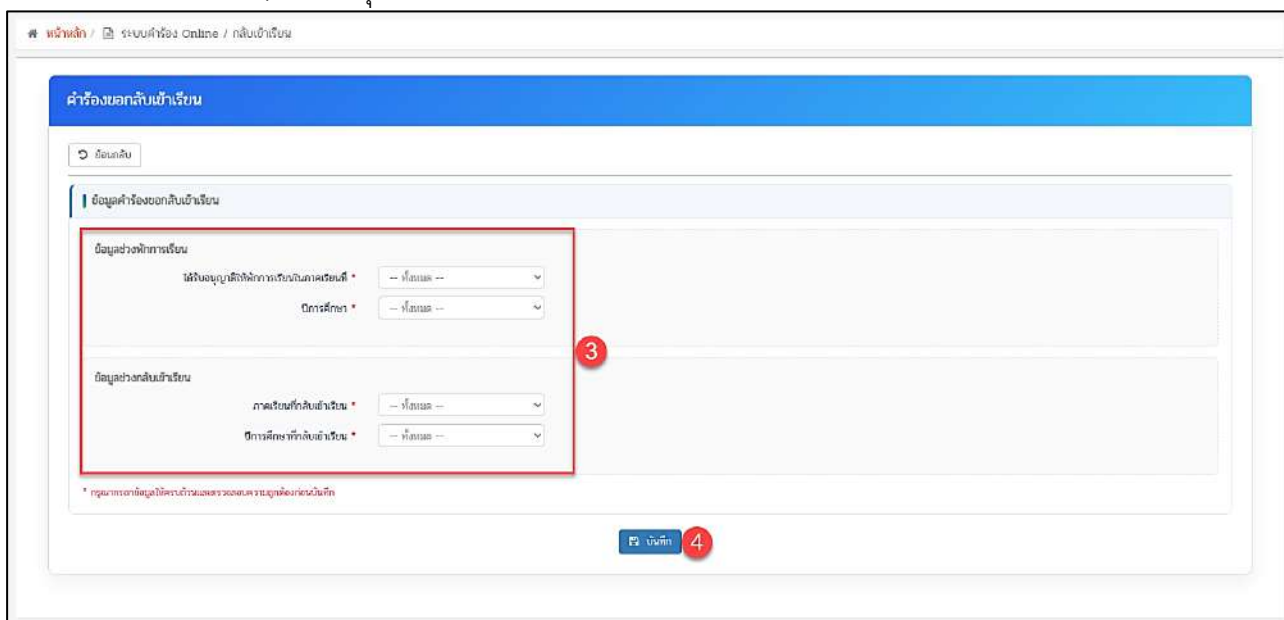
2) คลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูลแบบคำร้อง



The screenshot shows the 'Add Request Form' button, which is a green button with a plus icon and the text 'เพิ่มข้อมูลแบบคำร้อง'. It is highlighted with a red box and a red circle with the number 2.

3) ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน

4) คลิกที่ปุ่ม บันทึก



The screenshot shows the 'Request to Return to Study' form. It contains two sections: 'ข้อมูลส่วนตัวนักเรียน' (Student Personal Information) and 'ข้อมูลส่วนตัวขอกลับเข้าเรียน' (Student Personal Information for Return to Study). The 'ข้อมูลส่วนตัวนักเรียน' section includes fields for 'ให้ใบอนุญาตให้พักการเรียนในภาคเรียนที่' (Grant permission to stop studying in the semester) and 'ปีการศึกษา' (Academic Year). The 'ข้อมูลส่วนตัวขอกลับเข้าเรียน' section includes fields for 'ภาคเรียนที่กลับเข้าเรียน' (Semester to return to study) and 'ปีการศึกษาที่กลับเข้าเรียน' (Academic Year to return to study). The form is highlighted with a red box and a red circle with the number 3. At the bottom right, there is a 'บันทึก' (Save) button, which is highlighted with a red box and a red circle with the number 4.

คู่มือการใช้งานระบบคำร้อง Online ระบบงานนักเรียนนักศึกษาออนไลน์ สำหรับนักเรียนนักศึกษา
ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์

- 5) ระบุ ปีที่พักการเรียน
- 6) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 7) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์แบบฟอร์ม

หน้าหลัก / ระบบคำร้อง Online / กลับเข้าเรียน

เพิ่มข้อมูลแบบฟอร์ม

ปีที่พักการเรียน -- ทั้งหมด --

ค้นหา เริ่มใหม่ ย้อนกลับ

แสดง 10 แถว

ลำดับ	รหัสคำร้อง	ภาคเรียนที่พักการเรียน	ปีการศึกษาที่พักการเรียน	ชื่อคำร้อง	ภาคเรียนที่กลับเรียน	ปีการศึกษาที่กลับเรียน	เลือกดำเนินการ
1	68040007	2	2565	แบบคำร้องขอกลับเข้าเรียน(กรณีขอลาพักการเรียน)	ฤดูร้อน	2566	ดูรายละเอียด พิมพ์แบบฟอร์ม
2	68040008	ฤดูร้อน	2560	แบบคำร้องขอกลับเข้าเรียน(กรณีขอลาพักการเรียน)	2	2563	ดูรายละเอียด พิมพ์แบบฟอร์ม
3	68040010	1	2550	แบบคำร้องขอกลับเข้าเรียน(กรณีขอลาพักการเรียน)	2	2573	ดูรายละเอียด พิมพ์แบบฟอร์ม

แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

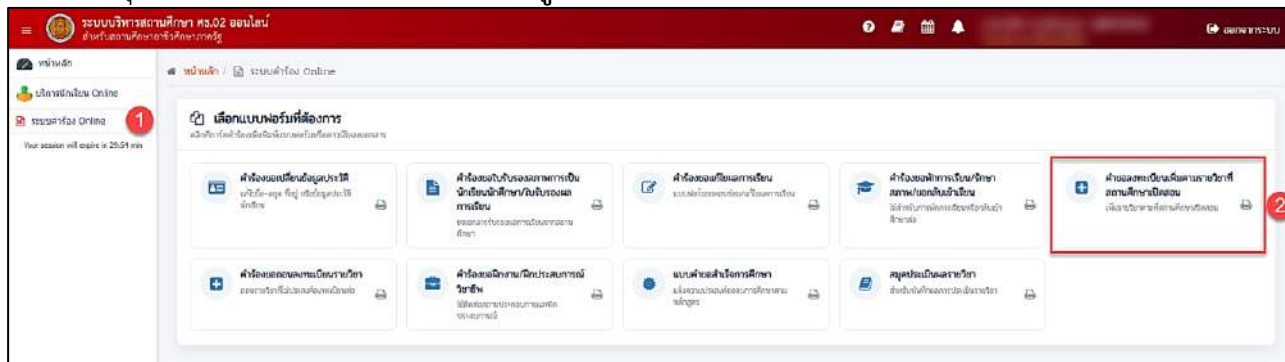


ตัวอย่าง พิมพ์แบบฟอร์ม

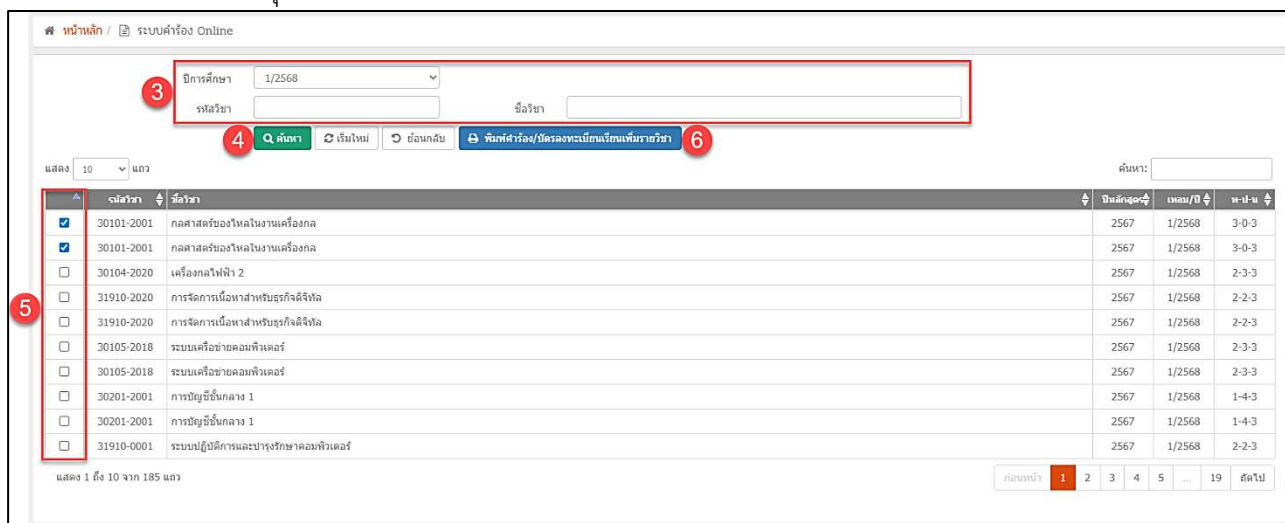
แบบคำร้องขอกลับเข้าเรียน(กรณีขอลาพักการเรียน)	
เขียนที่.....	
วันที่ 26 มกราคม 2569	
เรื่อง ขออนุญาตกลับเข้าเรียน	
เรียน ผู้อำนวยการ.....	
ด้วยข้าพเจ้า นาย, นางสาว..... รหัสประจำตัวผู้เรียน.....	
เลขประจำตัวประชาชน..... เป็นผู้เรียนอยู่ในชั้น ☐ ปวช. ☒ ปวส.	
สาขาวิชา..... เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ สาขางาน..... เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่ม..... ช่างอิเล็กทรอนิกส์	
ได้รับอนุญาตให้พักการเรียนในภาคเรียนที่..... 2..... ปีการศึกษา..... 2565..... นั้น	
ขณะนี้ ข้าพเจ้าพร้อมที่จะกลับเข้าเรียน จึงขอกลับเข้าเรียนในภาคเรียนที่..... ฤดูร้อน..... ปีการศึกษา..... 2566.....	
ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะตั้งใจเรียนและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องอย่างเคร่งครัดต่อไป	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุญาต	
ลงชื่อ.....ผู้เรียน (.....)	
๑. คำรับรองของผู้ปกครอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	๒. ความเห็นครูที่ปรึกษา ข้าพเจ้าได้รับทราบการกลับเข้าเรียนของผู้เรียนดังกล่าวแล้ว ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
๓. ความเห็นงานทะเบียน ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว พบว่าผู้เรียนได้รับอนุญาตให้พักการเรียนในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... จริง จึงเห็นสมควรให้กลับเข้าเรียนได้ ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	๔. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ เห็นควรอนุญาต ☐ เห็นควรไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
๕. ผลการพิจารณา ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการ...../...../.....	๖. งานการเงิน ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการขอกลับเข้าเรียน เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ตามใบเสร็จเลขที่..... วันที่..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง...../...../.....

3.5. เมนูขอลงทะเบียนเพิ่มตามรายวิชาที่สถานศึกษาเปิดสอน

เมนูคำร้องขอลงทะเบียนเพิ่มตามรายวิชาที่สถานศึกษาเปิดสอน เป็นบริการสำหรับนักเรียนนักศึกษาออนไลน์ที่มีความประสงค์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมภายหลังจากการลงทะเบียนตามปกติ โดยสามารถเลือกเฉพาะรายวิชาที่สถานศึกษาเปิดสอนในภาคเรียนและปีการศึกษา นั้น ๆ ได้ผ่านระบบออนไลน์ สามารถดำเนินการได้โดยคลิกที่ปุ่ม 1) ระบบคำร้อง Online > 2) เมนูขอลงทะเบียนเพิ่มตามรายวิชาที่สถานศึกษาเปิดสอน



- 3) ระบบข้อมูลให้ครบถ้วน
- 4) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 5) เลือกรายวิชาที่ต้องการ
- 6) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์คำร้อง/บัตรลงทะเบียนเรียนเพิ่มรายวิชา



ตัวอย่าง พิมพ์คำร้อง/บัตรลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา

คำร้อง/บัตรลงทะเบียนเรียนเพิ่มวิชา										
วันที่ 26 เดือน มกราคม ปี 2569										
ข้าพเจ้า			รหัสนักศึกษา		โทรศัพท์					
แผนกวิชา			ห้อง/กลุ่ม		มีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนเพิ่มภาคเรียนที่ 1 / 2568 ดังนี้					
ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น	รวม	ชื่อครูผู้สอน	เรียนร่วมกับห้อง/กลุ่ม	อนุญาต	ไม่อนุญาต
1	30101-2001	กลศาสตร์ของไหลในงานเครื่องกล	3	0	3					
2	30101-2001	กลศาสตร์ของไหลในงานเครื่องกล	3	0	3					
3										
4										
5										
6										
7										
8										
รวม										

หมายเหตุ

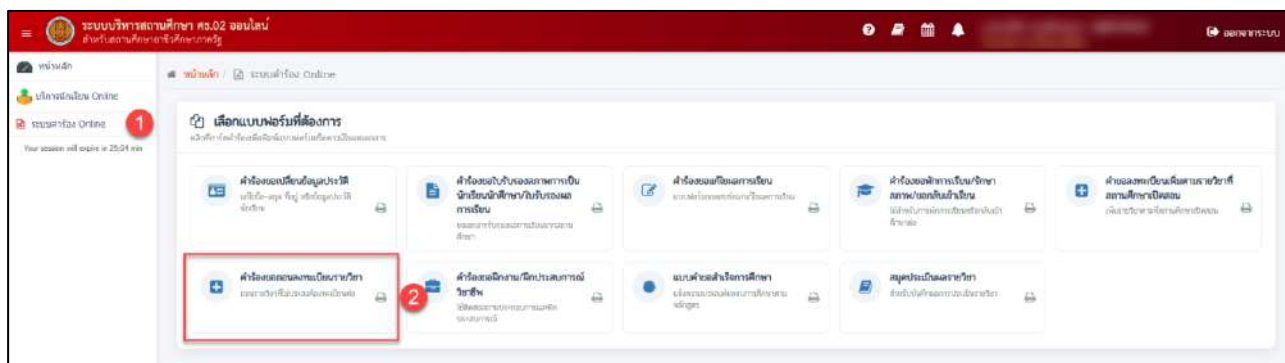
1. ให้กรอกรหัสวิชา และชื่อวิชาให้ถูกต้องชัดเจน หากกรอกรหัสวิชาผิดจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ และต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ในภาคเรียนถัดไป
2. ระบุชื่อครูผู้สอนโดยเขียนเป็นตัวบรรจงให้ถูกต้องชัดเจน หากไม่ระบุจะไม่สามารถส่งชื่อให้กับครูผู้สอนเพื่อส่งผลการเรียนได้
3. ในช่องเรียนร่วมกับห้อง/กลุ่ม ให้ระบุห้องหรือกลุ่มที่ไปเข้าเรียนให้ถูกต้อง เช่น สขย.62.1

ตารางเรียน

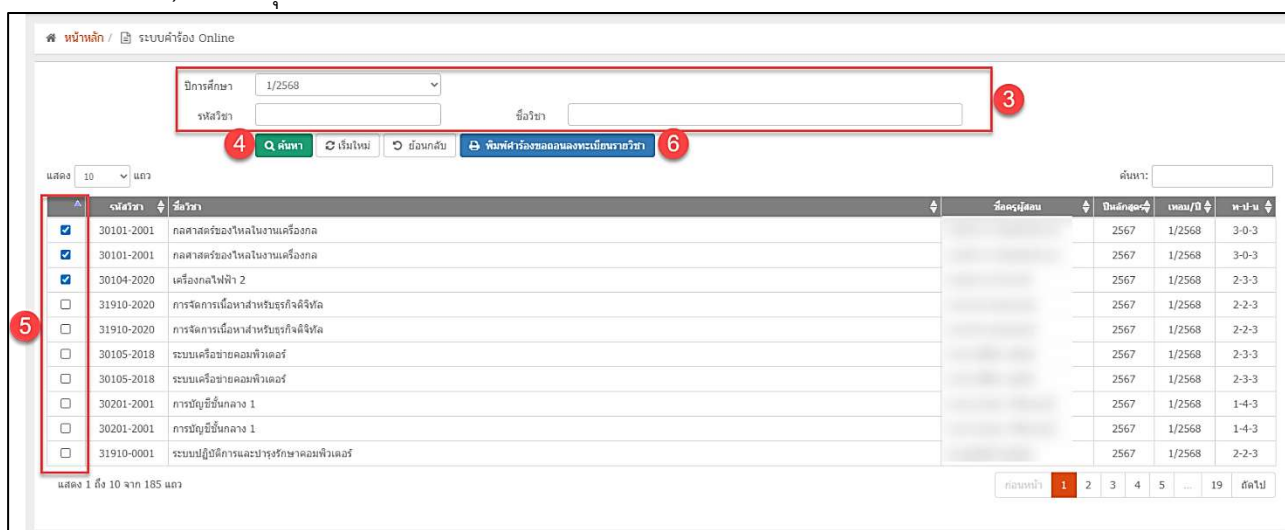
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายวิชาและ ตารางเรียนถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลงชื่อ.....ผู้ลงทะเบียน/...../.....	อาจารย์ที่ปรึกษา ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ...../...../.....	หัวหน้าแผนกวิชา ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ...../...../.....
งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ตรวจสอบตารางแล้ว ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ...../...../.....	งานทะเบียน ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ...../...../.....	งานการเงิน ได้รับเงินค่าลงทะเบียนเรียน จำนวน.....บาท เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ...../...../.....

3.6. เมนูคำร้องขอถอนลงทะเบียนรายวิชา

เมนูคำร้องขอถอนลงทะเบียนรายวิชา เป็นบริการสำหรับนักเรียนนักศึกษาออนไลน์ที่ประสงค์ขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้ในภาคเรียนและปีการศึกษาปัจจุบัน ผ่านระบบออนไลน์อย่างสะดวก โดยสามารถเลือกถอนเฉพาะรายวิชาที่ต้องการได้ สามารถดำเนินการได้โดยคลิกที่ปุ่ม 1) ระบบคำร้อง Online > 2) เมนูคำร้องขอถอนลงทะเบียนรายวิชา



- 3) ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
- 4) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 5) เลือกรายวิชาที่ต้องการ
- 6) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์คำร้องขอถอนลงทะเบียนรายวิชา



ตัวอย่าง พิมพ์คำร้องขอถอนลงทะเบียนรายวิชา

คำร้องขอถอนรายวิชา

เขียนที่.....
วันที่ 26 เดือน มกราคม ปี 2569

เรื่อง ขอลถอนรายวิชา.....
เรียน ผู้อำนวยการ.....
ข้าพเจ้า(นาย/นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....
ระดับชั้น..... แผนกวิชา..... ห้อง/กลุ่มเรียน.....
โทรศัพท์..... มีความประสงค์ขอลงทะเบียนรายวิชา ภาคเรียนที่ 1 / 2568 ดังนี้

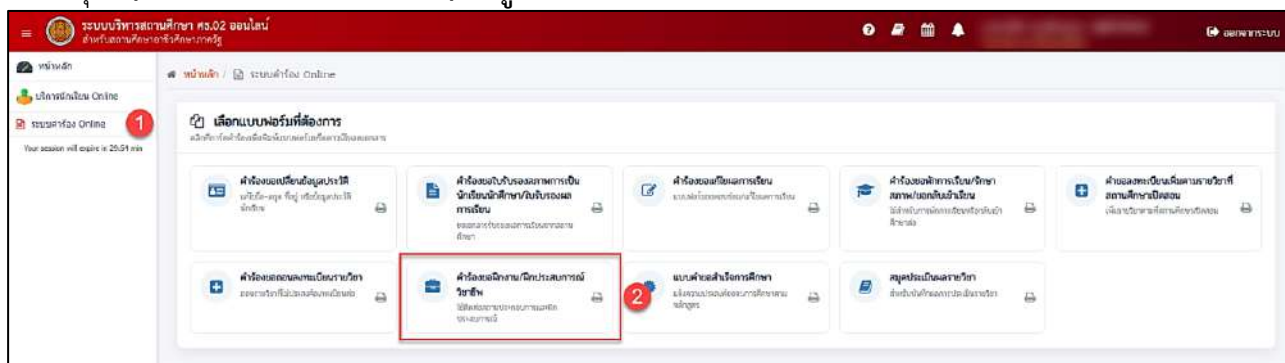
ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท.	ป.	น.	ชื่อครูผู้สอน
1	30101-2001	กลศาสตร์ของไหลในงานเครื่องกล	3	0	3	นายทิวากร วิเศษกันทราร
2	30101-2001	กลศาสตร์ของไหลในงานเครื่องกล	3	0	3	นายทิวากร วิเศษกันทราร
3	30104-2020	เครื่องกลไฟฟ้า 2	2	3	3	นายพรารุณ ช้างพาสี
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
รวม			8	3	9	

ขอแสดงความนับถือ
ลงชื่อ.....นักศึกษา
...../...../.....

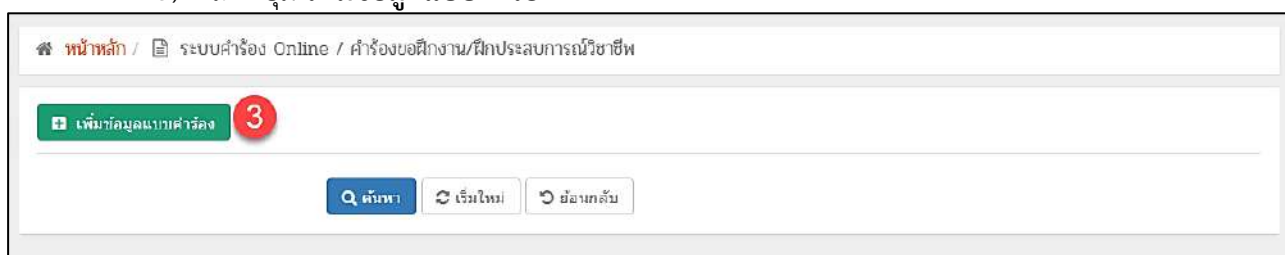
ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต..... ลงชื่อ...../...../.....	ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต..... ลงชื่อ...../...../.....
ความเห็นหัวหน้างานหลักสูตรการเรียนการสอน ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต..... ลงชื่อ...../...../.....	ความเห็นหัวหน้างานทะเบียน ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต..... ลงชื่อ...../...../.....
งานการเงิน ได้ตรวจสอบการลงทะเบียนแล้ว ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ...../...../.....	ผลการพิจารณา ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต..... ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ...../...../.....

3.7. เมนูคำร้องขอฝึกงาน/ประสบการณ์วิชาชีพ

เมนูคำร้องขอฝึกงาน/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นบริการสำหรับนักเรียนนักศึกษาออนไลน์ที่มีความประสงค์ยื่นคำร้องขอเข้ารับการฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด โดยสามารถบันทึกข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลสถานประกอบการ แผนการฝึก และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง สามารถดำเนินการได้โดยคลิกที่ปุ่ม 1) ระบบคำร้อง Online > 2) เมนูคำร้องขอฝึกงาน/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ



3) คลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูลแบบคำร้อง



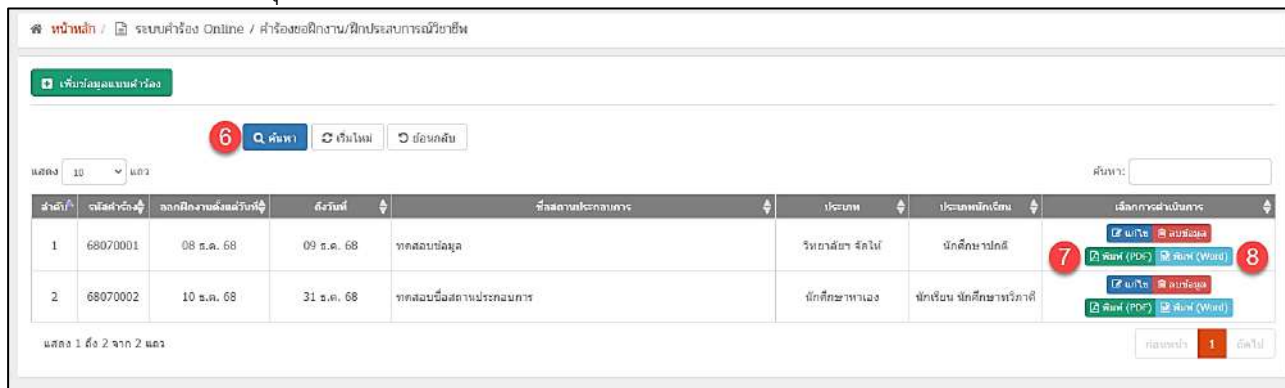
คู่มือการใช้งานระบบคำร้อง Online ระบบงานนักเรียนนักศึกษาออนไลน์ สำหรับนักเรียนนักศึกษา
ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์

- 4) ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
- 5) คลิกที่ปุ่ม บันทึก



คู่มือการใช้งานระบบคำร้อง Online ระบบงานนักเรียนนักศึกษาออนไลน์ สำหรับนักเรียนนักศึกษา
ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์

- 6) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 7) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ (PDF)
- 8) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ (Word)



หน้าหลัก / ระบบคำร้อง Online / คำร้องขอฝึกงาน/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เพิ่มข้อมูลแบบฟอร์ม

6 ค้นหา เริ่มใหม่ ย้อนกลับ

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ	รหัสส่วนตัว	ออกฝึกงานลงเรียนผู้	ลงวันที่	ชื่อสถานประกอบการ	ประเภท	ประเภทฝึกเรียน	เลือกการดำเนินการ
1	68070001	08 ต.ค. 68	09 ต.ค. 68	ทศลอบปอญ	วิทยาลัยฯ สักโน	นักศึกษาฝึก	ดู ลบข้อมูล พิมพ์ (PDF) พิมพ์ (Word)
2	68070002	10 ต.ค. 68	31 ต.ค. 68	ทศลอบปอญสถานประกอบการ	นักศึกษาหาเอง	ฝึกเรียน ฝึกศึกษาวิชาชีพ	ดู ลบข้อมูล พิมพ์ (PDF) พิมพ์ (Word)

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว

กรองหน้า 1 ถัดไป

ตัวอย่าง พิมพ์ PDF

ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา

ติตรูปถ่าย

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อภาษาไทย..... นามสกุล.....
 ชื่อภาษาอังกฤษ..... นามสกุล.....
 ระดับชั้น..... ปวส.1..... แผนกวิชา..... ช่างอิเล็กทรอนิกส์
 สถานงาน..... เขตปอญอิเล็กทรอนิกส์

1.2 ชื่อ-สกุลบิดา..... อาชีพ.....
 1.3 ชื่อ-สกุลมารดา..... อาชีพ.....

1.4 ที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียน นักศึกษา (ตามทะเบียนบ้าน)
 เลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... E-mail :.....

1.5 ที่อยู่ปัจจุบันที่สุด คือ
 ชื่อ..... นามสกุล.....
 เลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... E-mail :.....

1.6 สุขภาพของนักเรียน นักศึกษา
 เลือกกรุป..... โรคประจำตัว.....

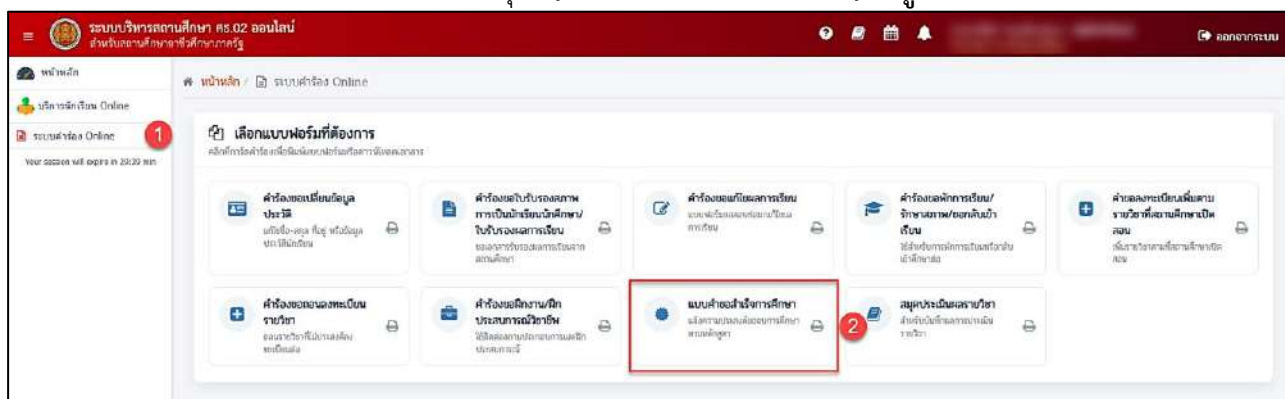
2. ประสบการณ์การทำงาน ☒ เคย ☐ ไม่เคย

2.1 สถานที่ทำงาน.....
 ศึกษาระดับ.....
 ระยะเวลาที่ทำงาน.....

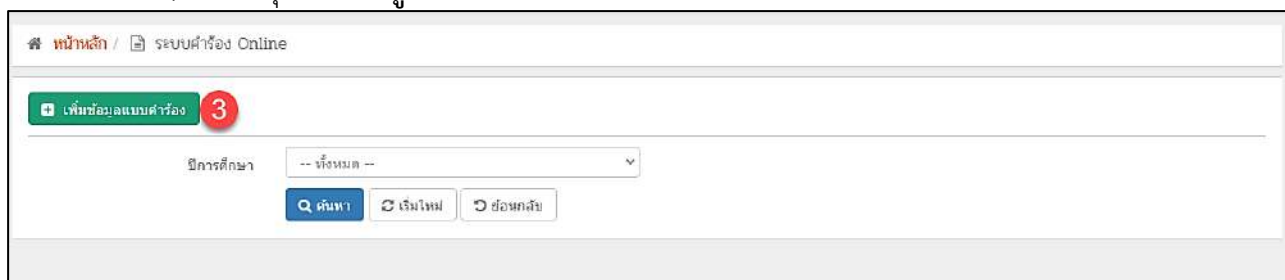
2.2 ความสามารถพิเศษ
 (1).....
 (2).....
 (3).....

3.8. เมนูแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

เมนูแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเป็นบริการสำหรับนักเรียนนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักสูตร และประสงค์ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ โดยสามารถเลือกปีการศึกษาและภาคเรียนที่ขอสำเร็จการศึกษา สามารถดำเนินการได้โดยคลิกที่ปุ่ม 1) ระบบคำร้อง Online > 2) เมนูแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

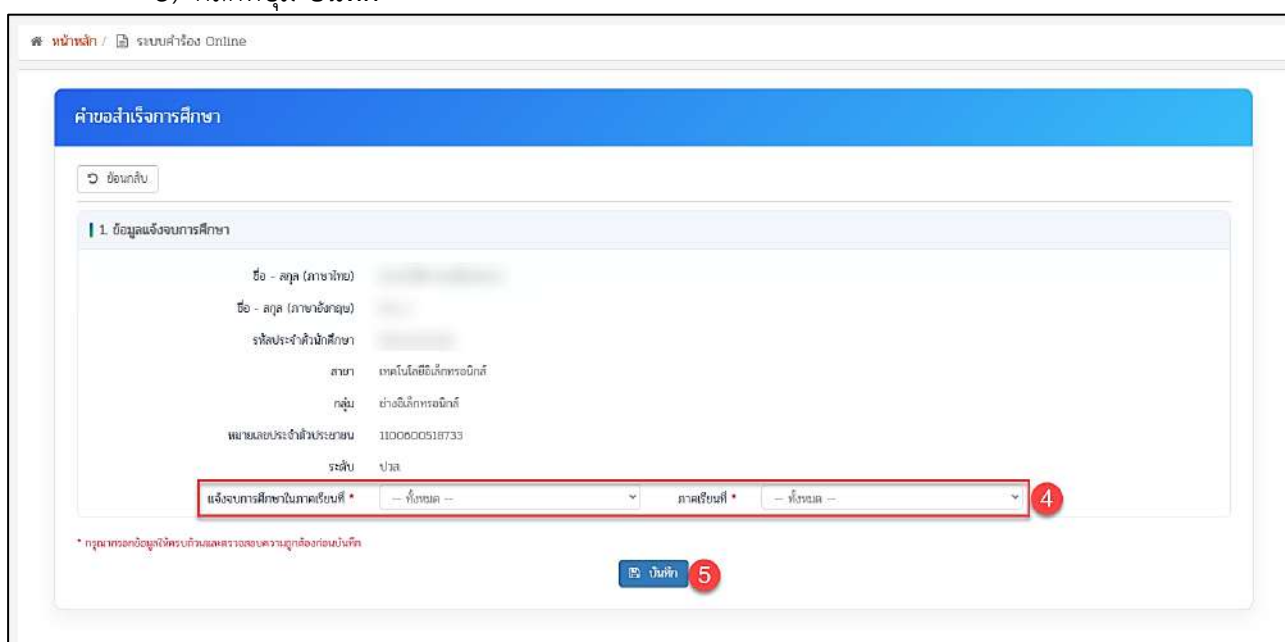


3) คลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูลคำร้อง



4) ระบุ แจ้งจบการศึกษาในภาคเรียน และ ภาคเรียน

5) คลิกที่ปุ่ม บันทึก



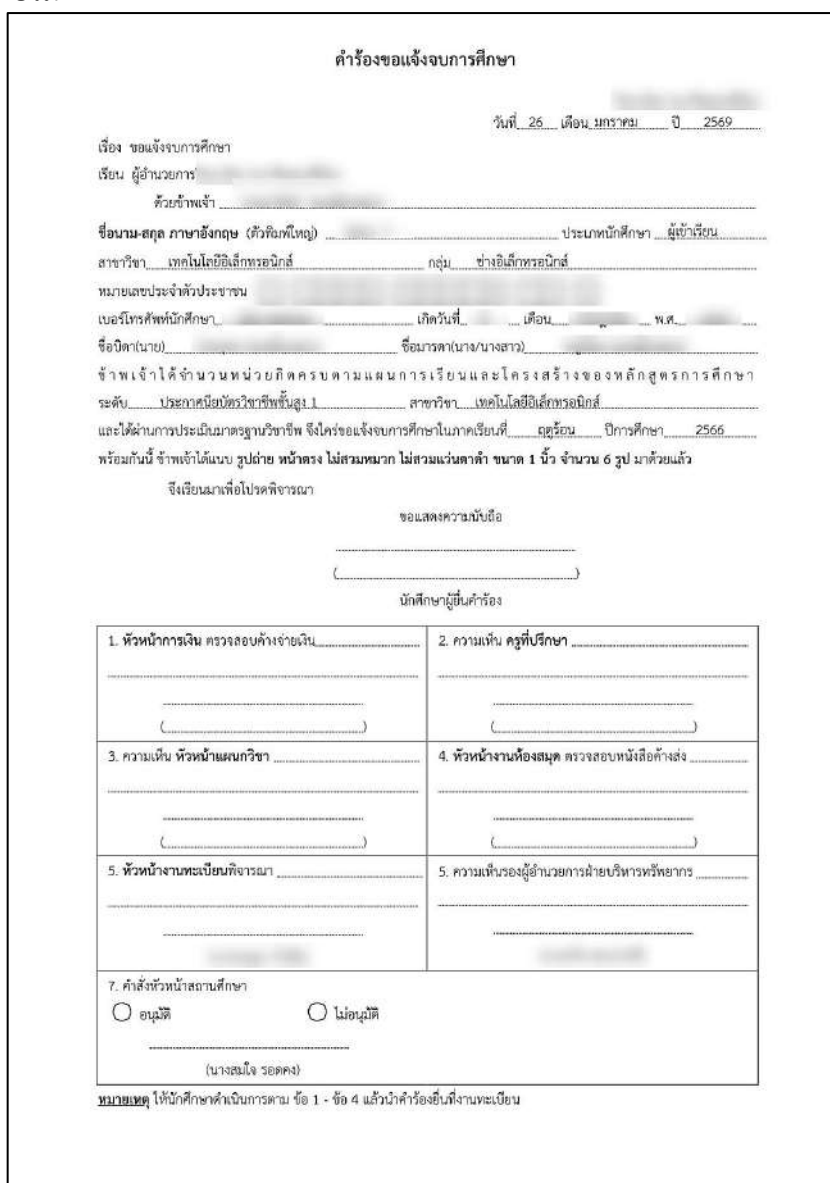
คู่มือการใช้งานระบบคำร้อง Online ระบบงานนักเรียนนักศึกษาออนไลน์ สำหรับนักเรียนนักศึกษา
ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์

- 6) ระบุ ปีการศึกษา
- 7) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 8) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์แบบฟอร์ม



The screenshot shows the 'ระบบคำร้อง Online' (Online Request System) interface. At the top, there is a search bar with a dropdown menu for 'ปีการศึกษา' (Academic Year) and a 'ค้นหา' (Search) button. Below the search bar, there is a table with columns for 'ลำดับ' (Serial), 'รหัสประจำตัว' (ID), 'ชื่อ-สกุล' (Name-Surname), 'วันเดือนปีเกิด' (Date of Birth), 'ปีนศึกษา' (Academic Year), 'ภาคเรียน' (Semester), and 'หมายเหตุ' (Remarks). The table contains two rows of data. To the right of the table, there are buttons for 'พิมพ์แบบฟอร์ม' (Print Form) and 'ลบข้อมูล' (Delete Data). The 'พิมพ์แบบฟอร์ม' button is highlighted with a red circle and the number 8.

ตัวอย่าง พิมพ์แบบฟอร์ม



The sample form is titled 'คำร้องขอแจ้งจบการศึกษา' (Request for Completion of Education). It contains the following fields:

- เรื่อง ขอแจ้งจบการศึกษา (Subject: Request for Completion of Education)
- เรียน ผู้อำนวยการ (To: Director)
- ตัวข้าพเจ้า (Myself)
- ชื่อนาม-สกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่) (Name-Surname in English, uppercase)
- ประเภทนักศึกษา (Student Type)
- ผู้เข้าเรียน (Applicant)
- สาขาวิชา เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (Major: Electronic Technology)
- กลุ่ม ช่างอิเล็กทรอนิกส์ (Group: Electronic Technician)
- หมายเลขประจำตัวประชาชน (National ID Number)
- เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา (Student Phone Number)
- เกิดวันที่ (Date of Birth)
- เดือน (Month)
- ปี (Year)
- ชื่อบิดา(นาย) (Father's Name)
- ชื่อมารดา(นาง/นางสาว) (Mother's Name)
- ข้าพเจ้าได้จำนวนหน่วยกิตครบตามแผนการเรียนและโครงสร้างของหลักสูตรการศึกษา (I have completed the number of units according to the learning plan and the structure of the curriculum)
- ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 1 (Level: High Certificate of Vocational Education 1)
- สาขาวิชา เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (Major: Electronic Technology)
- และได้ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จึงขอแจ้งจบการศึกษาในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (And I have passed the professional standard assessment, so I request to complete my education in the 1st semester of the 2565 academic year)
- พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าได้แนบ รูปถ่าย ขนาด ๓ นิ้ว จำนวน ๒ รูป มาด้วยแล้ว (I have also attached 2 3-inch photos)
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (Therefore, I report for your consideration)
- ขอแสดงความนับถือ (Respectfully)
- () (Signature)
- นักศึกษาผู้ยื่นคำร้อง (Applicant)

The form also includes a table for the Director's response:

1. หัวหน้าการเงิน ตรวจสอบค่าใช้จ่าย (Head of Finance: Check expenses)	2. ความเห็น ครูที่ปรึกษา (Opinion of the Advisor)
3. ความเห็น หัวหน้าแผนกวิชา (Opinion of the Head of Department)	4. หัวหน้างานห้องสมุด ตรวจสอบหนังสือที่ส่ง (Head of Library: Check books sent)
5. หัวหน้างานทะเบียนพิจารณา (Head of Registration: Consideration)	5. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร (Opinion of the Deputy Director of Resource Management)

7. คำสั่งหัวหน้าสถานศึกษา (Director's Order)

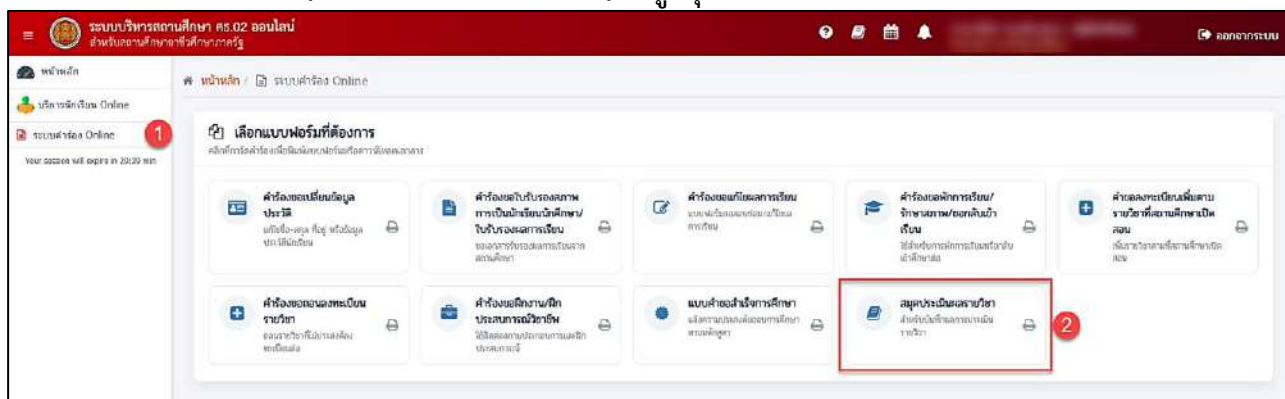
☐ อนุมัติ (Approve) ☐ ไม่อนุมัติ (Disapprove)

(นางสมใจ รอดคง) (Ms. Somjai Rodkong)

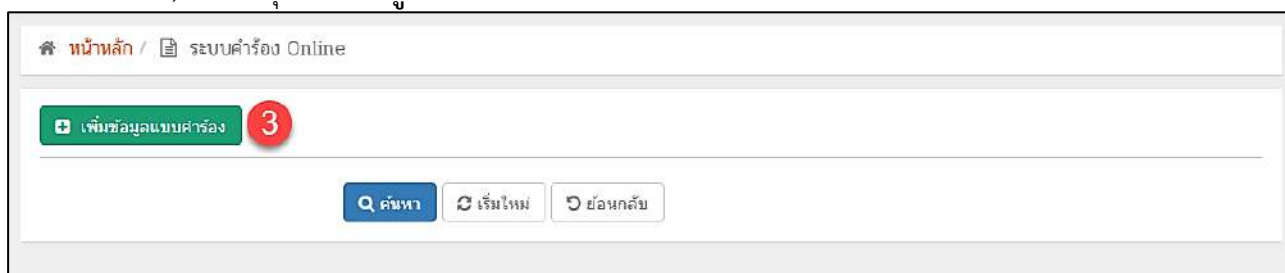
หมายเหตุ: ให้นักศึกษาคำนึงการตาม ข้อ 1 - ข้อ 4 แล้วนำคำร้องอื่นที่งานทะเบียน (Note: Students should consider the 1 - 4 items and then bring other requests to the registration office)

3.9. เมนูสมุดประเมินผลรายวิชา

เมนูสมุดประเมินผลรายวิชาเป็นบริการสำหรับนักเรียนนักศึกษาในการตรวจสอบข้อมูลการประเมินผลรายวิชา ผ่านระบบออนไลน์อย่างเป็นระบบและสะดวก รวบรวมรายละเอียดผลการประเมิน การบันทึกคะแนน และสถานะการดำเนินงานของรายวิชา เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามผลการเรียนตามระเบียบของสถานศึกษา สามารถดำเนินการได้โดย 1) ระบบคำร้อง Online > 2) เมนูสมุดประเมินผลรายวิชา



3) คลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูลแบบคำร้อง



- 4) ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
- 5) คลิกที่ปุ่ม บันทึก



The screenshot shows a web-based form for requesting a certificate. The form is organized into several sections with tabs for different types of requests. The bottom of the form features two prominent red buttons: one labeled '4' with the text 'บันทึก' (Save) and another labeled '5' with the text 'ยืนยัน' (Confirm).

คู่มือการใช้งานระบบคำร้อง Online ระบบงานนักเรียนนักศึกษาออนไลน์ สำหรับนักเรียนนักศึกษา
ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์

6) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา

7) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์แบบฟอร์ม



หน้าหลัก / ระบบคำร้อง Online

เพิ่มข้อมูลแบบฟอร์ม

6 ค้นหา

แสดง 10 รายการ

ลำดับ	รหัสคำร้อง	ชื่อสถานะประเภทการ	วันที่รับแจ้ง	จำนวน	เลือกการดำเนินการ
1	68080001		12 ส.ค. 68	13 ส.ค. 68	ดูรายละเอียด

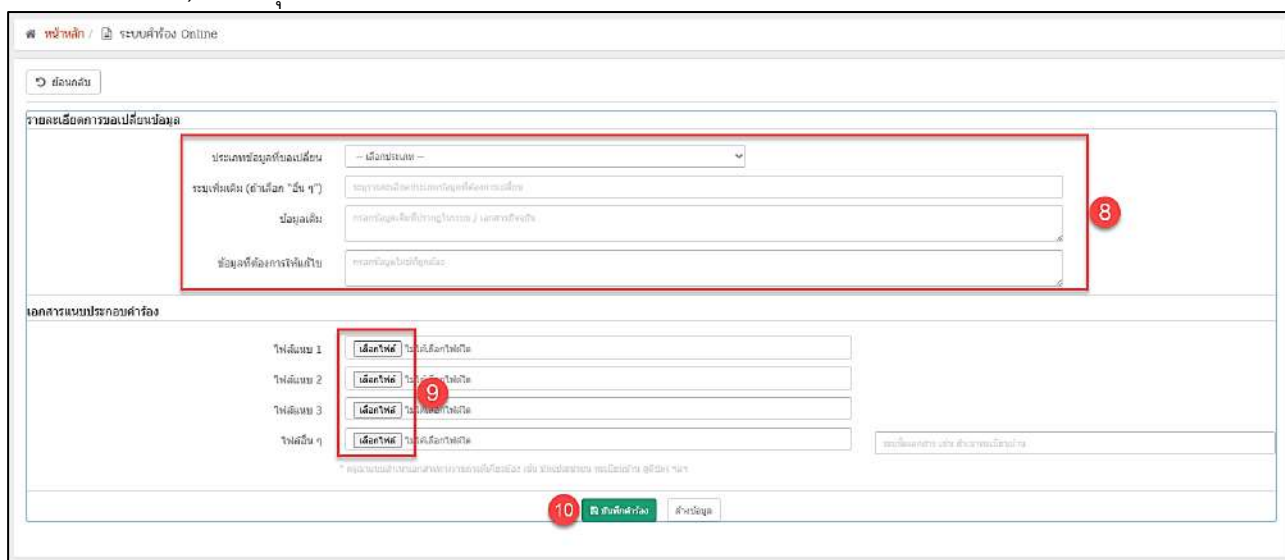
แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

7 พิมพ์แบบฟอร์ม

8) ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน

9) คลิกที่ปุ่ม เลือกไฟล์

10)คลิกที่ปุ่ม บันทึกคำร้อง



หน้าหลัก / ระบบคำร้อง Online

ส่งกลับ

รายละเอียดการขอเปลี่ยนข้อมูล

ประเภทขอเปลี่ยนข้อมูล: -- เลือกประเภท --

ระบุเพิ่มเติม (ถ้ามี) (เช่น "อื่น ๆ")

ข้อมูลเดิม: ขอเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลที่ต้องการแก้ไข: ขอเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว

เอกสารแนบประกอบคำร้อง

ไฟล์แนบ 1: เลือกไฟล์

ไฟล์แนบ 2: เลือกไฟล์

ไฟล์แนบ 3: เลือกไฟล์

ไฟล์แนบ 4: เลือกไฟล์

10 บันทึกคำร้อง